

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan Nhà nước,
đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Hóc Môn**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 4713/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho Thủ trưởng các Sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 1569/TTr-NV ngày 02 tháng 10 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Hóc Môn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1356/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã – thị trấn và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận: *WZ*

- Như Điều 3;
- TT.UBND huyện: CT, các PCT;
- Lưu: VT, PNV(2b), Q.40b *ay*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đương Hồng Thắng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hóc Môn, ngày 08 tháng 10 năm 2020

QUY CHẾ

**Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ,
công chức, viên chức trong các cơ quan Nhà nước,
đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Hóc Môn**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4493 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2020
của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ, nhằm động viên cán bộ, công chức, viên chức thi đua lao động sáng tạo, có sáng kiến cải tiến lề lối làm việc, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

Điều 2. Đối tượng

1. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ làm việc trong các cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ.

Cán bộ, công chức xã – thị trấn giữ chức vụ, chức danh tại Điều 3 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; đã được xếp lương như công chức hành chính theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ hoặc đã được bổ nhiệm ngạch công chức hành chính.

2. Đối tượng không áp dụng

Cán bộ thuộc diện xếp lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ.

Cán bộ cấp xã là người đang hưởng chế độ hưu trí hoặc trợ cấp mất sức lao động quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Những người làm việc theo chế độ hợp đồng quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về việc thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Điều kiện và chế độ được hưởng, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn, cách tính số người thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn, số lần được nâng bậc lương trước thời hạn và xác định thành tích, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đã quy định tại khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013, Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn thêm một số nội dung như sau:

1. Thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn theo hai mức: trước thời hạn 12 tháng và trước thời hạn 6 tháng.

1.1 Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi được phong tặng các danh hiệu hoặc được tặng thưởng các hình thức sau đây trong thời gian giữ bậc lương đang hưởng:

- Được phong tặng danh hiệu Anh hùng Lao động hoặc các danh hiệu vinh dự khác của Nhà nước;
- Được tặng thưởng Huân chương các loại;
- Được giải thưởng cấp quốc gia, cấp quốc tế;
- Chiến sĩ Thi đua toàn quốc;
- Được tặng bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Đạt danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cấp thành phố hoặc cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương.

1.2 Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng khi đạt một trong các thành tích sau đây trong thời gian giữ bậc lương đang hưởng:

- 02 năm liên tục trong niên hạn của bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cấp cơ sở.
- Được tặng bằng khen của Ủy ban nhân dân thành phố hoặc bộ, ngành, đoàn thể Trung ương vì đã có thành tích xuất sắc cả năm. Đối với bằng khen đột xuất do có thành tích khác, do hội đồng lương cơ sở xem xét và đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Nguyên tắc đề nghị

Việc bình xét và đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải tuân thủ các nguyên tắc sau:

2.1 Bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch và đoàn kết.

2.2 Mỗi thành tích chỉ áp dụng để xét nâng bậc lương trước thời hạn một lần.

2.3 Khi có nhiều người đạt tiêu chuẩn và điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn thì áp dụng nguyên tắc: Xét hết đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mà chưa đủ chỉ tiêu quy định thì xét đến đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng.

2.4 Nếu có nhiều cán bộ, công chức, viên chức ngang nhau về cấp độ thành tích theo quy định pháp luật về thi đua – khen thưởng thì thứ tự ưu tiên để đề nghị và xem xét quyết định như sau:

a) Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, ngoài thành tích cao nhất được phong tặng, tặng thưởng đã xét còn có thành tích khác cũng được phong tặng, tặng thưởng.

b) Cán bộ, công chức, viên chức ngoài chuyên môn, nghiệp vụ chuyên trách còn kiêm nhiệm công tác đảng, đoàn thể của cơ quan, đơn vị.

c) Cán bộ, công chức, viên chức còn dưới 5 năm công tác trước khi nghỉ hưu theo quy định.

d) Cán bộ, công chức, viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn.

e) Ưu tiên người không giữ chức vụ, người có hệ số phụ cấp chức vụ thấp đến người có phụ cấp chức vụ cao hơn.

f) Ưu tiên người có ngạch lương thấp đến người có ngạch lương cao hơn.

Điều 4. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian nâng bậc lương thường xuyên.

Lưu ý: Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì cán bộ, công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị

Phối hợp với Chủ tịch (hoặc Tổ trưởng) Công đoàn cùng cấp tổ chức, quán triệt phổ biến quy chế này cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

Định kỳ hàng năm, căn cứ vào chỉ tiêu được giao, trao đổi, thống nhất với cấp ủy, Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp tổ chức bình chọn cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn và lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân huyện **trước ngày 10 tháng 10 hàng năm đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) và trước ngày 20 tháng 01 của năm sau liền kề đối với các cơ quan, đơn vị (trừ đơn vị sự nghiệp giáo dục), Ủy ban nhân dân xã – thị trấn (thông qua Phòng Nội vụ huyện)** để trình Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của huyện xem xét. Quá thời hạn trên, đơn vị nào không có đề nghị thì xem như đơn vị đó không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Quy trình thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tổ chức cho tập thể bình chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn; số lượng, tỷ lệ phải đúng quy định.

2. Sau khi có kết quả bình chọn của cơ quan, đơn vị; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn và gửi về Ủy ban nhân dân huyện theo thời gian quy định, gồm:

- Công văn đề nghị của Thủ trưởng (hoặc cấp phó) đơn vị quản lý trực tiếp cán bộ;

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn được kết xuất từ phần mềm quản lý hồ sơ điện tử của cơ quan, đơn vị;

- Biên bản họp của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Bản sao quyết định lương hiện hưởng;

- Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của công chức, viên chức được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn tính đến thời điểm ngày 31/12 của năm xét (như quyết định, bằng khen, giấy chứng nhận...)⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Kết quả xét chọn của cơ quan, đơn vị phải được thông báo công khai trong cơ quan, đơn vị.

3. Sau khi nhận được hồ sơ do các cơ quan, đơn vị gửi, Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm:

Thẩm định, tổng hợp trình Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn huyện xem xét, quyết định.

Thông báo kết quả xét chọn của Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn huyện đến các cơ quan, đơn vị.

Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo thẩm quyền.

4. Sau khi có kết quả xét chọn của Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn huyện, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải thông báo công khai kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được biết.

Điều 6. Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện lập, có trách nhiệm xem xét, thẩm định, đề xuất những trường hợp đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định này và các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, đảm bảo đúng tỷ lệ để cấp có thẩm quyền quyết định.

Điều 7. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm hướng dẫn, thông báo việc xét nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm cho các cơ quan, đơn vị; rà soát, thẩm định hồ sơ trước khi trình Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn huyện xem xét, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo thẩm quyền.

Điều 8. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chịu trách nhiệm rà soát, thẩm định, tổng hợp danh sách kèm hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị sự nghiệp ngành giáo dục và gửi về Phòng Nội vụ huyện *trước ngày 25 tháng 10 hàng năm*.

Điều 9. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phản ánh, đề xuất ý kiến bằng văn bản về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp xem xét, quyết định.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN